



LXI LEGISLATURA
SAN LUIS POTOSÍ

Informe Trimestral

JULIO-SEPTIEMBRE 2016

OFICIALÍA
MAYOR



ACUERDOS
A TU FAVOR



LXI LEGISLATURA
SAN LUIS POTOSÍ

OFICIALÍA MAYOR

FINANZAS

SERVICIOS INTERNOS

SERVICIOS GENERALES

INFORMÁTICA

COMUNICACIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE
INVESTIGACIONES
LEGISLATIVAS



ACUERDOS
A TU FAVOR

Informe Trimestral

JULIO-SEPTIEMBRE 2016



OFICIALÍA MAYOR

La Oficialía Mayor, dependiente de la Junta de Coordinación Política, le corresponde la atención de los aspectos administrativos del Congreso del Estado a través de la Oficialía de Partes, Coordinación de Finanzas, Coordinación de Servicios Internos, Coordinación de Informática, y el Archivo General.

Oficialía de Partes

En la Oficialía de Partes se ha llevado a cabo la recepción, revisión y registro de **875 documentos en el periodo comprendido del 15 de junio al 15 de septiembre del año 2016**, presentados al Congreso del Estado, para los diferentes órganos de funcionamiento del Poder Legislativo, así como para los diputados y su distribución, dependiendo de la naturaleza del mismo.

Además se atendieron procesos específicos en las cuales se recibieron documentos entre los cuales destacan la recepción de las propuestas a la Convocatoria para entrega de la Presea Plan de San Luis 2016.



LXI LEGISLATURA
SAN LUIS POTOSÍ

OFICIALÍA MAYOR
FINANZAS

SERVICIOS INTERNOS

INFORMÁTICA

COMUNICACIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE
INVESTIGACIONES
LEGISLATIVAS



ACUERDOS
A TU FAVOR

Informe
Trimestral

JULIO-SEPTIEMBRE 2016

COORDINACIÓN DE FINANZAS

Durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre del 2016 se realizaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES DE LA COORDINACION DE FINANZAS

- Se dio contestación al 100% de las solicitudes de Transparencia en Tiempo y Forma.
- Se mantuvo actualizada la Información Financiera que le corresponde a la Coordinación de Finanzas para su publicación en la Página Web del Congreso.
- Se presentó ante la Junta de Coordinación Política la información Financiera de los meses de Mayo, Junio, Julio y Agosto de 2016, para su aprobación correspondiente.
- Se presentó ante la Presidencia de la Directiva la información Financiera de los meses de Mayo, Junio, Julio y Agosto de 2016 para su presentación y aprobación del Pleno.
- Se asistió a las reuniones semanales de la Junta de Coordinación Política.
- Se realizó en tiempo y forma el pago de los Apoyos para el trabajo Legislativo de los Diputados durante los meses de Julio y Agosto 2016.
- Se realizó la elaboración del pago de las gestorías institucionales solicitadas por los Diputados Durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre 2016.
- Se llevó a cabo la revisión de la comprobación presentada por los Diputados de los Apoyos para el Trabajo Legislativo.
- Se elaboraron las Nóminas de los Diputados, el personal de base y el personal de contrato así como se realizó el pago correspondiente durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre 2016.
- Se Pagaron en Tiempo y Forma las obligaciones Fiscales del Poder Legislativo durante los meses de Julio, Agosto y Septiembre 2016.

En el área Administrativa

- Se recibió y envió documentación interna y externa
- Se realizaron los pagos de los servicios básicos agua, luz, teléfono
- Se enviaron los pagos a las diferentes dependencias de los descuentos realizados en la nómina y de las obligaciones patronales al Imss, Pensiones y a la Secretaria de Finanzas
- Se llevó el control de los Gastos Medico Menores de los Legisladores
- Se revisó la comprobación del el reembolso de gastos menores de la Subcoordinación de Adquisiciones
- Se dio atención a personas internas y externas que solicitaron servicios de la Coordinación de Finanzas

En el área de Pagos

- Se recibieron Facturas de proveedores para su revisión y pago correspondiente
- Se elaboró reporte semanal de las facturas de Proveedores para entrega al área de Contabilidad para su registro
- Se recibieron Convenios de Comunicación Social para elaboración de reporte, revisión y pago correspondiente
- Se elaboró informe de Convenios de Comunicación Social para su revisión control
- Se revisaron los testigos de los Convenios de Comunicación Social para anexarlos a la factura correspondiente
- Se imprimieron las facturas enviadas al correo de Finanzas de los proveedores y se revisaron los archivos xml correspondientes
- Se elaboró el informe y expediente de los contratos de arrendamiento y de honorarios por asesoría
- Se llevó el control del expediente de las adquisiciones del activo fijo de la Legislatura
- Se dio atención en ventanilla de los servicios solicitados del área.

En el área de Nomina

- Se recibió del área de Servicios Internos el movimiento del personal de contrato y se registró en el sistema para proceso de Nomina
- Se recibieron documentos del personal de Contrato y se elaboró la plantilla correspondiente
- Se realizó el cálculo de finiquitos del personal de Contrato por el término del mismo
- Se elaboró el recibo-convenio del finiquito del personal de Contrato por termino del mismo
- Se abrieron cuentas Bancarias para el Pago de Nomina
- Se recibieron de la Coordinación de Servicios Internos Incidencias para capturar y procesar las nóminas quincenales de Diputados, Personal de base, confianza y del personal de Contrato
- Se elaboraron archivos para el timbrado de nómina y se enviaron a al portal de la Secretaria de Finanzas
- Se imprimieron los recibos de nómina para su pago correspondiente
- Se realizó la transferencia de nomina
- Se realizó el pago de Viáticos del personal y de Diputados para la elaboración del cheque correspondiente
- Se recibió la comprobación de los viáticos entregados al personal y a los Diputados para su revisión y envió al Área de Contabilidad para su registro
- Se dio apoyo al área de Servicios Internos para la organización de expedientes y captura de información del personal de contrato
- Se dio apoyo a la Coordinación de asuntos Jurídicos y a la Coordinación de Servicios Internos para la elaboración de contratos del personal de Honorarios

En el Área de Contabilidad y Control Presupuestal

- Se registró la información para preparación de la información aplicando la Normativa de la Ley de Contabilidad Gubernamental para la presentación de los siguientes informes:

Estado de Situación Financiera, Estado de Actividades, Estado de Resultados, Estado de Variación de Hacienda Pública, Estado de Flujo de Efectivo, Reporte de los Momentos Contables del Presupuesto, Reporte

Analítico del Activo y Pasivo, Reporte de los Ingresos, Conciliación Bancaria, anexos de las cuentas que integran el Estado de Situación Financiera.

- Se preparó la Información Financiera para envió a la Oficialía Mayor, a la Junta de Coordinación Política y al Pleno para su autorización
- Se preparó la Información Financiera para él envió mensual a la Secretaria de Finanzas y Trimestral a la Auditoria Superior del Estado,
- Se preparó la Información Financiera para la presentación en la página web del congreso
- Se envió la Información del Fondo de Ahorro de Diputados y Funcionarios participantes del fideicomiso con Actinver
- Se realizó búsqueda de información para contestación de las solicitudes que turna el departamento de transparencia y que competen al área de contabilidad
- Se realizó la revisión del cálculo del pago de los impuestos
- Se envió de información a pensiones del estado
- Se atendió a la Auditoria y se entregó la información solicitada
- Se realizó la revisión fiscal y administrativa de documentación comprobatoria de apoyos al trabajo legislativo
- Se llevó el control y se elaboró el expediente de las comprobaciones en forma individual para cada uno de los apoyos entregados a los Diputados para su trabajo Legislativo
- Se realizó revisión de apoyos extraordinarios otorgados a diputados
- Se realizó la revisión fiscal y administrativa del apoyo de gasolina entregado funcionarios y diputados
- Se elaboró reporte de Pólizas de cheque para envió al archivo de la Coordinación de Finanzas para su resguardo

En el Área de Archivo

- Se recibió la documentación correspondiente de las pólizas de cheque
- Se revisó que la documentación entregada estuviera completa y correcta
- Se elaboraron las carpetas correspondientes para su archivo
- Se dio apoyo a la Auditoria Superior del Estado en la entrega de Información Solicitada

En la Subcoordinación de Adquisiciones

- Se realizó la actualización de los expedientes del Padrón de Proveedores
- Se llevó a cabo la recepción de requisiciones, asignar el número de folio así como se llevó a cabo la revisión de la justificación de la compra o servicio solicitado,
- Se realizó la revisión de la mejor opción para seleccionar mínimo tres presupuestos de proveedores según el monto de la adquisición apegándose a los lineamientos que marca la Ley de Adquisiciones
- Se realizaron las compra con el mejor proveedor,
- Se recibieron los productos solicitados y canalizarlo al área solicitante para revisar la calidad del mismo y firmar de recibido la factura.
- Se realizaron las compras de los consumos para cada una de las sesiones y reuniones de la Junta de Coordinación Política de las Comisiones y demás áreas que lo solicitaron
- Se solicitaron cotizaciones para eventos navideños y se dio apoyo para la realización de los mismos.

pegándose a los lineamientos que marca la Ley de Adquisiciones

- Se realizaron las compra con el mejor proveedor,
- Se recibieron los productos solicitados y canalizarlo al área solicitante para revisar la calidad del mismo y firmar de recibido la factura.
- Se realizaron las compras de los consumos para cada una de las sesiones y reuniones de la Junta de Coordinación Política de las Comisiones y demás áreas que lo solicitaron
- Se solicitaron cotizaciones para eventos navideños y se dio apoyo para la realización de los mismos.



LXI LEGISLATURA
SAN LUIS POTOSÍ

OFICIALÍA MAYOR

FINANZAS

SERVICIOS INTERNOS

INFORMÁTICA

COMUNICACIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE
INVESTIGACIONES
LEGISLATIVAS



ACUERDOS
A TU FAVOR

Informe Trimestral

JULIO-SEPTIEMBRE 2016

COORDINACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS

Por este conducto, y para dar cabal cumplimiento a lo señalado en el artículo 128, inciso b) de la Ley Orgánica del Poder Legislativo, muy atentamente me permito poner a su alcance el informe trimestral de esta Coordinación a mi cargo, el cual corresponde al periodo comprendido del 16 de junio al 15 de septiembre del presente año, mismo que efectuó en los siguientes términos:

Organización y Logística

1. **Reunión de Comisión:** Todas las solicitudes de las Diputadas y Diputados, integrantes de esta LXI Legislatura, necesarias para el desahogo de los asuntos turnados a las comisiones respectivas, apoyando en la logística respectiva.
2. **Correspondencia de Diputados:** Se entregó la correspondencia de las Diputadas y Diputados, de carácter personal así como la oficial, teniendo al día de hoy un total de 200 paquetes enviados por correspondencia (Estafeta o correo Federal o local), con un saldo favorable en la eficacia del servicio, la correspondencia local es entregada por los choferes de este H. Congreso del Estado y la interna por el personal de apoyo, implementando esta Coordinación un registro respectivo, y con esto se agiliza la entrega.
3. En conjunto con la Oficialía Mayor se apoyó en las Sesiones Solemnes, Ordinarias y Privadas del Pleno, así como en las Sesiones de la Diputación Permanente, así como en la Sesión Solemne con motivo del Primer Informe de Actividades Legislativas y la Sesión Solemne de Apertura del Segundo Año de ejercicio legal de la LXI Legislatura, distribuyendo los recursos humanos y materiales a fin de llevarlas a buen término.

4. Se proporcionó apoyo logístico, así como el servicio de Coffee Break a los siguientes eventos:
 - I. Encuentro “Líderes de Opinión”, celebrado en el Patio Central del Edificio “Presidente Juárez”, del Poder Legislativo del Estado.
 - II. Reunión con transportistas y colaboradores del Servicio UBER, con integrantes de la Comisión de Comunicaciones y Transportes del H. Congreso del Estado.
 - III. Curso “La Secretaría como Asistente Administrativa”, que se llevó a cabo en la Sala Francisco González Bocanegra, del Edificio Jardín Hidalgo.
 - IV. Curso Taller “Matrimonio Igualitario”, organizado por la Comisión de Derechos Humanos y Equidad de género.
 - V. Curso “Redacción y Estilo”, que se llevó a cabo en la Sala Francisco González Bocanegra, del Edificio Jardín Hidalgo.
 - VI. Curso “Primero Auxilios”, gracias al apoyo y al convenio firmado con la Delegación Estatal de la Cruz Roja Mexicana en San Luis Potosí.

Recursos Humanos

En esta área se han realizado altas y bajas del personal, así como cambios de los mismos, los cuales la Oficialía Mayor y la Junta de Coordinación Política han evaluado y autorizado.

Asimismo, se trabajó en el Programa Anual de Capacitación y Desarrollo de Personal 2016, se llevaron a cabo tres cursos, dos con el apoyo de la Oficialía Mayor de Gobierno del Estado.

Mantenimiento

Mantenimiento de edificios: Se efectuaron diversas reparaciones y acondicionamientos, así como diversas acciones de mantenimiento de los edificios.

Mantenimiento del parque vehicular: En la actual Legislatura, se cuentan con un total de 46 vehículos, entre autos, camionetas y motocicletas, a los cuales se les han efectuado las reparaciones y mantenimiento correspondientes para su conservación.



LXI LEGISLATURA
SAN LUIS POTOSÍ

OFICIALÍA MAYOR

FINANZAS

SERVICIOS INTERNOS

INFORMÁTICA

COMUNICACIÓN SOCIAL

INSTITUTO DE
INVESTIGACIONES
LEGISLATIVAS



ACUERDOS
A TU FAVOR

Informe
Trimestral

JULIO-SEPTIEMBRE 2016

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

Soporte Técnico

Por este medio me permito presentar a Usted, informe de actividades correspondiente al trimestre 16 de Junio al 15 de Septiembre.

- Apoyo con equipo audiovisual en diferentes eventos de comisiones que se llevan a cabo en los edificios de jardín hidalgo y vallejo.
- Llevar acabo las trasmisiones en la página web de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Congreso del Estado.
- Se llevó a cabo un análisis de licenciamiento de office y antivirus que ya están en su vencimiento.
- se dio seguimiento a diferentes formatos que por parte de control de calidad se tenían que corregir para que estos a su vez cubrieran los requisitos requeridos.
- Configuración de antenas punto a punto para pruebas de enlaces de edificio a edificio.
- Actualización de antivirus en diferentes equipos de cómputo del cual ya estaba en su vencimiento.
- Cambio de proyector en el auditorio Manuel Gómez Morín pues el que se tenía ya estaba muy dañado y no se distinguían las presentaciones que se exponían.
- El servidor de soporte técnico se llevó acabo servicio y mantenimiento respaldos en zip de legislaturas anteriores.
- Restablecimiento de contraseñas y dominio en diferentes equipos de cómputo que solicitaba el usuario.

- Configurar y cambiar nombres de usuario de equipos telefónicos asignados a los usuarios de distintas áreas de esta institución.
- Formatear e instalar software y hardware en equipos de los diputados.
- Formatear, configurar e instalar software, para el personal de prensa;
- Atención de servicios, a usuarios de equipo de cómputo de este H. Congreso aproximadamente 25 servicios diarios.
- Formatear e instalar software a equipos de cómputo que van saliendo como rezago e obsoletos.
- Respaldos de información en el área de soporte técnico por cuestiones de seguridad del mismo departamento.
- Monitoreo del dominio de los equipos de cómputo que tenemos activos en el H. Congreso del Estado.
- Actualización de sistema operativo en diferentes equipos de cómputo que se instalaron por default el Windows 10 el cual por cuestiones de controladores no eran compatibles con las impresoras que se tienen.
- Se estuvo checando cuestionamientos de control de calidad y se generaron nuevos formatos y bitácora para así tener mejor rendimiento y efectividad para el usuario.
- Se creó una plataforma para poner en página web un formato para que así el usuario haga sus peticiones de apoyo por medio de este sitio y así generar mejor calidad en el servicio.
- Consecutivamente se monitorean las necesidades del usuario y según sea la necesidad se pasa al área que le corresponde.
- Se está llevando un curso los sábados obtenidos por esta coordinación y se está monitoreando las actividades del mismo.

Infraestructura de Telecomunicaciones y TI

INFORME DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES Y TI

EN INFRAESTRUCTURA:

SUB-AREA	EQUIPOS	ACTIVIDAD	NUMERALIA	JUSTIFICACION DEL CALCULO
RED CABLEADA	PILA DE SWITCHES (13)	RESPALDOS	75	2 RESPALDOS DE 13 EQUIPOS MENSUAL
RED CABLEADA	PILA DE SWITCHES (13)	CONFIGURACION DE NODOS DE TELEFONIA	23	VARIABLE BAJO DEMANDA DE FALLO O USUARIO
RED CABLEADA	PILA DE SWITCHES (13)	CAMBIOS A VLANs (10)	23	VARIABLE DEPENDIENTE DE FALLOS TELEFONICOS
RED CABLEADA	PILA DE SWITCHES (13)	ACTUALIZACION DE FIRMWARE	13	VARIABLE APROXIMADA DE 3 MESES
RED INALAMBRICA	RESPALDOS	CONTROLADORA RUCKUS	65	RESPALDO DIARIO L-V
RED INALAMBRICA	RESPALDOS	PUNTOS DE ACCESO (11)	33	1 RESPALDOS DE 11 EQUIPOS MENSUAL
RED INALAMBRICA	ACTUALIZACION DE FIRMWARE	CONTROLADORA RUCKUS	2	VARIABLE SEGUN FABRICANTE
RED INALAMBRICA	ACTUALIZACION DE FIRMWARE	PUNTOS DE ACCESO (11)	11	VARIABLE SEGUN CONTROLADORA
RED INALAMBRICA	CAMBIOS EN CONFIGURACION	CONTROLADORA RUCKUS	67	VARIABLE SEGUN FUNCIONAMIENTO
RED INALAMBRICA	REEMPLAZO DE EQUIPO	CONTROLADORA RUCKUS	0	N/A
RED INALAMBRICA	ANALISIS DE VULNERABILIDAD Y PARCHES CRITICOS	INFRAESTRUCTURA RUCKUS	30	10 ANALISIS MENSUALES
DATACENTER	RESPALDOS	SERVIDORES PRINCIPALES (6)	36	2 RESPALDOS POR SERVIDOR A 6 SERVIDORES MENSUAL
DATACENTER	VIRTUALIZACION	SERVIDORES PRINCIPALES (6)	36	DEPENDI DEL NUMERO DE RESPALDOS
DATACENTER	REVISION DE INTEGRIDAD	SERVIDORES PRINCIPALES (6)	36	DEPENDI DEL NUMERO DE RESPALDOS
DATACENTER	CREACION DE USUARIOS/ POLITICAS	DOMINIO PRINCIPAL	167	VARIABLE POR FUNCIONAMIENTO
DATACENTER	PRUEBAS DE VULNERABILIDAD Y ACTUALIZACIONES	SERVIDORES PRINCIPALES (6)	72	4 ANALISIS POR SERVIDOR A 6 SERVIDORES MENSUAL
DATACENTER	CREACION DE MAQUINAS VIRTUAL PARA PAGINA	SERVIDORES WEB DEBIAN 7	16	VARIABLE POR SOLICITUD DE AREA WEB
SEGURIDAD	SERVIDOR DE VIDEO VIGILANCIA	RESPALDOS	6	2 RESPALDOS MENSUALES
SEGURIDAD	CAMARAS IP (36)	RESPALDOS Y/O CAMBIOS DE CONFIG	199	REINSTALACION COMPLETA
SEGURIDAD	SONICWALL	RESPALDOS	60	20 RESPALDOS MENSUALES
SEGURIDAD	SONICWALL	CAMBIOS EN REGLAS, LICENCIAS, FILTRADOS	193	VARIABLE SEGUN NECESIDADES DE SERVIDORES
SEGURIDAD	SONICWALL	CAMBIOS EN ZONAS WAN ENLACES	3	VARIABLE SEGUN NECESIDADES DE LA RED
ENLACES Y TELEFONIA IP	ANTENAS RUCKUS	RESPALDOS	12	1 RESPALDO MENSUAL A DOS EQUIPOS
ENLACES Y TELEFONIA IP	ANTENAS RUCKUS	CAMBIOS A CONFIGURACION	38	VARIABLE SEGUN NECESIDADES
ENLACES Y TELEFONIA IP	SITIOS FISICOS DE TELECOM	MANTENIMIENTO	6	2 MANTENIMIENTOS POR MES
ENLACES Y TELEFONIA IP	CABLEADO ELECTRICO	REDISTRIBUCION	7	VARIABLE SEGUN FALLOS
ENLACES Y TELEFONIA IP	UPS	CAMBIOS DE EQUIPOS UPS	7	VARIABLE SEGUN FALLOS
ENLACES Y TELEFONIA IP	SHORETEL CONMUTADOR	RESPALDO BASE DE DATOS	6	2 RESPALDOS MENSUALES
ENLACES Y TELEFONIA IP	SHORETEL CONMUTADOR	CAMBIOS A CONFIGURACION Y PERMISOS	65	VARIABLE SEGUN CAMBIOS EN EQUIPOS DE USUARIOS
ENLACES Y TELEFONIA IP	SHORETEL MOBILITY	CREACION Y CAMBIOS DE USUARIOS	0	VARIABLE SEGUN PRUEBAS DE INICIO DE SERVICIO
ENLACES Y TELEFONIA IP	SERVIDOR DE TELEFONIA	RESPALDO	6	2 RESPALDOS MENSUALES
ENLACES Y TELEFONIA IP	SERVIDOR DE TELEFONIA	VIRTUALIZACION Y COMPROBACION	6	2 MENSUALES
ACTIVIDADES TOTALES DE INFRAESTRUCTURA			1319	

EN SERVICIOS (PROMEDIOS):			
RED INALAMBRICA			
	RECONEXIÓN	SOPORTE	CAMBIOS CONFIG USUARIO
SERVICIOS POR DIA:	1	6	4
SERVICIOS TRIMESTRE:	60	360	240

TELEFONÍA		USUARIOS DE DOMINIO		
RESETEAR TELEFONO	CAMBIOS CONFIG USUARIO	DESBLOQUEAR CUENTA	ANTIVIRUS	TOTALES DE LOS SERVICIOS
3	6	1	7	28
180	360	30	336	1566

Área Web Master

Me permito saludarle a través de este medio e informarle sobre mis actividades realizadas como respuesta al memorándum/033 recibido el día 11 de octubre del año en curso, citando lo siguiente:

Mis actividades realizadas en el mes de junio:

- Se corrigieron 475 errores dentro de la página web, encontrados en los apartados de actividad legislativa, legislación y transparencia.
- Se estabilizó la transmisión en vivo de las sesiones.
- Se migra en nuevo servidor la página de las legislaturas anteriores (LVII, LVIII, LIX y LXI) quedando la LX alojada aun en el IPICyT
- Se crearon los usuarios con permisos según necesidades.
- Se mantienen juntas constantes para dar seguimiento a necesidades, solicitudes y avisos de correcciones o propuestas en pag. Web con todos los operarios que alimentan la misma.
- Obtenemos la contraseña Akky la cual nos permitió dar de alta el dominio correctamente y así se refleje en el momento de consulta.
- Se crea el área de monitoreo de pag web, la cual revisa que este en correcto funcionamiento, y reporta errores localizados.
- Se hace operativo en todas las máquinas del congreso dejando como página principal la institucional
- Se adquiere programador externo el cual nos permite avanzar con lo antes mencionado
- Se han creado 3 apartados nuevos
- Se logra que el apartado de iniciativas se pueda consultar su archivo
- Se deja el buzón en correcto funcionamiento
- Se subieron en el apartado de transparencia 307 archivos

CUADRO DE ACTIVIDADES EN RELACIÓN A LA PÁGINA WEB:

El siguiente cuadro muestra la fecha en que se realizó la actividad, el concepto en relación a la actividad o elemento trabajado, apartado al que pertenece ese elemento, medio por el cual fue solicitado, persona que lo solicita o hace llegar la información así como el día y hora en que se recibe dicha información, artículo con fracción donde aparecen si es en caso de transparencia, de lo contrario se menciona el lugar donde se localiza, y el numero de archivos generados por esa acción.

FECHA	CONCEPTO	APARTADO	ÁREA / PERSONA QUE SOLICITA / FECHA DE RECIBIDO / HORA	Artículo / fracción	
19-07-2016	Cambio, actualización y asignación de logos a todas las comisiones	Conócenos/ comisiones	Parlamentaria / Lupita		36
20-07-2016	Cambio, actualización y asignación de logos a todas los comités	Conócenos/ comisiones	Parlamentaria / Lupita		7
21-07-2016	Cambio de fotografía del Dip. José Ricardo García Melo en el apartado de integrantes, comités y en comisiones	Conócenos	Parlamentaria / Lupita		5
18-08-2016	Gastos de Representación	Transparencia	Finanzas / Blanca Silva / correo electrónico /17-08-2016 / 17:05 hrs	Art.19 / III	1
23-08-2016	Prestaciones Contractuales	Transparencia	Finanzas / Blanca Silva / correo electrónico /22-08-2016 / 17:14 hrs	Art.19 / III, Art.138 / II	2
23-08-2016	Tabulador	Transparencia	Finanzas / Blanca Silva / correo electrónico /22-08-2016 / 17:14 hrs	Art.19 / III, Art.138 / II	2
23-08-2016	Viáticos	Transparencia	Finanzas / Blanca Silva / correo electrónico /22-08-2016 / 17:14 hrs	Art.19 / III	1
26-08-2016	Directorio de servidores públicos con referencia a su nombramiento	Transparencia	Recursos Humanos /Gabriela Escareño / 26-08-2016 / 12:41 hrs.	Art.19 / III; Art.21 / VI; 138 / XII	3
26-08-2016	Personal Sindicalizado	Transparencia	Recursos Humanos /Gabriela Escareño / 26-08-2016 / 12:41 hrs.	Art.19 / XV	1
26-08-2016	Nombramientos	Transparencia	Recursos Humanos /Gabriela Escareño / 26-08-2016 / 12:41 hrs.	Art.19 / II	1
26-08-2016	Currículum Lic. Mariel Peralta subcoordinadora de adquisiciones	Transparencia	Adquisiciones / mariel peralta medina /26-08-2016 / 13:47 hrs.	Art.21 / VI, Art. 86 / XIX	2
29-08-2016	4.- AYUDAS Y SUBSIDIOS 2do. TRIMESTRE 2016	Transparencia	Finanzas / Blanca Silva / correo electrónico /26-08-2016 / 17:24 hrs	Art.19 / XXI	2
29-08-2016	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2DO. TRIMESTRE	Transparencia	Finanzas / Blanca Silva / correo electrónico /26-08-2016 / 17:24 hrs	Art.19 / XI,XXI, XXIII; Art.21 / I	4
29-08-2016	INF FINANCIERO 2DO TRIMESTRE.pdf	Transparencia	Finanzas / Blanca Silva / correo electrónico /26-08-2016 / 17:24 hrs	Art.18 / <u>Intro.III</u> Art.19 / IX, X, Art.138 / I	4
29-08-2016	INGRESOS 2DO TRIMESTRE 2016	Transparencia	Finanzas / Blanca Silva / correo electrónico /26-08-2016 / 17:24 hrs	Art.19 / XI, Art.21 / I	2
29-08-2016	Curriculum Vitae de Coordinadores	Transparencia	Servicios Internos / José Manuel Jonguitud Flores / 28-08-2016 / 01:39 hrs	Art.21 / VI, Art. 86 / XIX	2
29-08-2016	acta n° 12 de la comisión de ecología y medio ambiente	Transparencia	UIP / Humberto / 26-08-2016 / 12:36 hrs	Art.19 / VI	1
29-08-2016	Acta No.11 de la comisión de justicia	Transparencia	UIP / Humberto / 26-08-2016 / UIP / Humberto / 26-08-2016 / 12:36 hrs 12:36 hrs	Art.19 / VI	1
29-08-2016	acta n° 12 de la comisión de salud y asistencia social	Transparencia	UIP / Humberto / 26-08-2016 / 12:36 hrs	Art.19 / VI	1
29-08-2016	acta n° 14 de la comisión de gobernación	Transparencia	UIP / Humberto / 26-08-2016 / 12:36 hrs	Art.19 / VI	1
29-08-2016	acta n° 21,22 Y 23 del consejo de transparencia	Transparencia	UIP / Humberto / 26-08-2016 / 12:36 hrs	Art.18 / IV	3
29-08-2016	acta n° 44 ALA 50 de la junta de coordinación política	Transparencia	UIP / Humberto / 26-08-2016 / 12:36 hrs	Art.19 / VI	7
29-08-2016	lista de asistencia del acta n° 11 de la comisión de justicia	Transparencia	UIP / Humberto / 26-08-2016 / 12:36 hrs	Artr. 138/ VIII Art. 21 / V	2
29-08-2016	2 listas de asistencia del acta n° 11 de la comisión de salud y asistencia social	Transparencia	UIP / Humberto / 26-08-2016 / 12:36 hrs	Artr. 138/ VIII Art. 21 / V	2
29-08-2016	lista de asistencia del acta n° 12 de la comisión de ecología y medio ambiente	Transparencia	UIP / Humberto / 26-08-2016 / 12:36 hrs	Artr. 138/ VIII Art. 21 / V	2

29-08-2016	lista de asistencia del acta n° 14 de la comisión de gobernación	Transparencia	UIP / Humberto / 26-08-2016 / 12:36 hrs	Artr. 138/ VIII Art. 21 / V	2
29-08-2016	tercer Informe trimestral del consejo de transparencia	Transparencia	UIP / Humberto / 26-08-2016 / 12:36 hrs	Art.18 / IV	1
29-08-2016	Se da de baja la Convocatoria para la elección de Comisionado Numerario y Supernumerarios de la CEGAIP 2016 con todo su proceso	banners		Banner left	
29-08-2016	Convocatoria para la elección de Comisionado Numerario y Supernumerarios de la CEGAIP 2016 con todo su proceso	Transparencia		Art.19/X, Art.21 / VIII, 138 / V, Art. 86 / XVII	396
29-08-2016	Plantilla de Personal correspondiente al mes de Julio 2016	Transparencia	Recursos Humanos /Gabriela Escareño / 26-08-2016 / 12:41 hrs.	Art.19 / III, Art.138 /II	2
30/08/2016	Se restaura el link del Código Familiar	legislación		códigos	
30/08/2016	Se trabaja sobre los botones del art.84 y 86	transparencia		normatividad	
31/08/2016	Se suple la hoja #3 de la acta no.49 de la JUCOPO	Transparencia		Art.19 / VI	

- Se subieron en el apartado de transparencia 496 archivos

FECHA	CONCEPTO	APARTADO	ÁREA / PERSONA QUE SOLICITA / FECHA DE RECIBIDO / HORA	Artículo / fracción	
2/09/2016	Actas 51,52 y 53 de la JUCOPO	Transparencia		Art.19 / VI	3
7/09/2016	Convocatoria Consejo Hídrico Estatal.jpg	Transparencia		Art.19 / VII, VIII, XXI, 138 / IV, XIII, Art. 86 / X	6
8/09/2016	<u>Contrato (Abril-Junio)</u>	Transparencia		Art.19 / III, Art. 86 / XIII	2
9/09/2016	acta comisión de vigilancia del 13 de julio de 2016	Transparencia	UIP / Humberto / USB / 26-08-2016 / 12:36 hrs	Art.19 / VI	1
9/09/2016	acta de la comisión de asuntos indígenas del 24 de agosto de 2016	Transparencia	UIP / Humberto / 8-08-2016 / 14:49 hrs	Art.19 / VI	1
9/09/2016	acta de la comisión de derechos humanos de fecha 18 de julio de 2016 y 13 de junio de 2016	Transparencia	UIP / Humberto / 8-08-2016 / 14:49 hrs	Art.19 / VI	2
9/09/2016	acta de la comisión de educación, cultura, ciencia y tecnología del 13 de junio, 24 de julio, 5 y 12 de agosto de 2016	Transparencia	UIP / Humberto / 8-08-2016 / 14:49 hrs	Art.19 / VI	4
9/09/2016	acta n° 7 y 8 del comité de orientación, gestoría y quejas	Transparencia	UIP / Humberto / 8-08-2016 / 14:49 hrs	Art.19 / VI	2
9/09/2016	Lista de asistencia de la comisión de educación, cultura, ciencia y tecnología del 13 de junio, 24 de julio, 5 y 12 de agosto de 2016	Transparencia	UIP / Humberto / 8-08-2016 / 14:49 hrs	Artr. 138/ VIII Art. 21 / V	8
9/09/2016	Lista de asistencia de la comisión de asuntos indígenas del 24 de agosto de 2016	Transparencia	UIP / Humberto / 8-08-2016 / 14:49 hrs	Artr. 138/ VIII Art. 21 / V	2
9/09/2016	Lista de asistencia de la comisión de derechos humanos de fecha 18 de julio de 2016 y 13 de junio de 2016	Transparencia	UIP / Humberto / 8-08-2016 / 14:49 hrs	Artr. 138/ VIII Art. 21 / V	4
9/09/2016	Lista de asistencia de comisión de vigilancia del 13 de julio de 2016	Transparencia	UIP / Humberto / 8-08-2016 / 14:49 hrs	Artr. 138/ VIII Art. 21 / V	2
10/09/2016	Cambio de información en transmisión en vivo	Multimedia	Ely /Comunicación Social / 10-9-16		1
14/09/2016	VIÁTICOS AGOSTO 2016	Transparencia	Finanzas / Blanca Silva / correo electrónico /13-09-2016 / 16:01 hrs	Art.19 / III	1
14/09/2016	Relación de Cheques correspondiente al mes de agosto	Transparencia	Finanzas / Blanca Silva / correo electrónico /13-09-2016 / 16:01 hrs	Art.19 / XI, XXII	2
14/09/2016	Prestaciones Contractuales	Transparencia	Finanzas / Blanca Silva / correo electrónico /13-09-2016 / 16:01 hrs	Art.19 / III, Art.138 / II	2
14/09/2016	Gastos de Representación	Transparencia	Finanzas / Blanca Silva / correo electrónico /13-09-2016 / 16:01 hrs	Art.19 / III	1

- Se subieron en el apartado de transparencia 44 archivos

TOTAL DE ARCHIVOS SUBIDO ESTE TRIMESTRE: 847